

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a(z)

Magyarországi Romák Országos Önkormányzatának Hivatala

Székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 76.
Törzskönyvi azonosító szám: 771126
Adószám: 15771126-1-42
Képviseli: Nagy Zsolt Hivatalvezető
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

VFK Data Pro. Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített neve: VFK Data Pro. Kft.
Székhely: 7800 Siklós, Ady Endre utca 13.
Cégjegyzékszám: 02-09-086220
Adószám: 27456693-2-02
Számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlasszáma: 12010721-01789247-00100007
Képviseli: dr. Fejes Péter, dr. Vida András
mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya, hatálya és a teljesítési határidő

1.1. A Megrendelő megrendeli a Szolgáltatótól, aki a szerződés időtartama alatt folyamatosan nyújtja a külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása szolgáltatást, az alábbiakban részletezettek szerint, tekintettel arra, hogy Megrendelőnek, mint adatkezelőnek feladatai szakszerű és jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátása céljából adatvédelmi tisztviselő kinevezési kötelezettsége áll fenn az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), azaz a GDPR: General Data Protection Regulation rendelkezései következtében.

1.2. Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik meg. A szerződés időtartama alatt a Szolgáltatás folyamatos.

A szerződés 2025. 06. 10. napján lép hatályba.

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést 2 évente felülvizsgálják.

1.3. Szolgáltató a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott tárgyú szolgáltatást az alábbiak szerint folyamatosan végzi Megrendelő, a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata és a Megrendelő által fenntartott Tiszapüspöki Általános Iskola, Teleki József Általános Iskola, Országos Roma Kulturális és Média Centrum, Országos Roma Foglalkoztatási Központ, Országos Roma Sportközpont, Roma misszió intézmények számára.

A fentiekből adódóan Szolgáltató:

- Szolgáltató biztosítja Megrendelő számára a törvényben előírt független külső adatvédelmi tisztviselőt, aki feladatkörében eljárva az alábbiakat biztosítja:
 - folyamatosan rendelkezésre áll adatkezelésekkel kapcsolatos kérdéseik tekintetében,
 - naprakész tájékoztatást nyújt és tanácsot ad a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások kapcsán,
 - beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszokat kivizsgálja, és megoldási javaslatokkal kapcsolatos tájékoztatást nyújt,
 - adatvédelmi szabályzat rendszeres felülvizsgálatában közreműködik,
 - adatvédelmi incidensek bejelentése körében közreműködik,
 - új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálatot folytat le,
 - szakmai támogatást biztosít az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához,
 - jogszerűtlen adatkezelések esetében indult Hatósági eljárásban közreműködik.
 - teljeskörűen felméri a Megrendelő adatkezelési gyakorlatát, figyelemmel a Megrendelő tényleges tevékenységére és adatkezeléseire, maradéktalanul személyre szabva;
 - felülvizsgálja a Megrendelő meglévő adatvédelmi megoldásait, dokumentációját, szükség szerinti javítja, kiegészíti, aktualizálja azt a Megrendelő tevékenységének megfelelően személyre szabva;
 - teljeskörű adatvédelmi tanácsadást biztosít szolgáltatási időszakban, illetve meghatározott esetben azt követően is;
 - a felmérés során feltárt esetleges hiányosságokat pótolja, azaz az esetlegesen még hiányzó adatvédelmi dokumentumokat elkészíti, ennek keretében a Szolgáltató:
 - adatkezelői nyilvántartást készít,
 - adatkezelési tájékoztatót készít,
 - adatvédelmi szabályzatot készít,
 - szerződéseit adatvédelmi szempontból kiegészíti
 - adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatokat készít,
 - szükség esetén érdekmérlegelési teszteket végez.

2. A teljesítés helye, módja és feltételei

2.1. Teljesítés helye: Személyes jelenlétet igénylő tevékenységek esetében Megrendelő székhelye, illetve telephelye.

A külső adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása érdekében elektronikus formában tartja a kapcsolatot a Megrendelővel, a helyszíni jelenlétet igénylő tevékenységét közreműködő bevonásával is teljesítheti.

Megrendelő:

2.2. Megrendelő vállalja, hogy amennyiben a Szolgáltató teljesítéséhez adatok, információk, vagy egyéb nyilatkozatok szükségesek, úgy azokat igény esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül átadja, illetve megadja a Szolgáltatónak Szolgáltató jelzése alapján (telefon, email, írásbeli (Postai). Megrendelő a jelen pontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének minden esetben olyan módon köteles eleget tenni, amely azonosíthatóvá teszi az átadott dokumentumokat, illetőleg ellenőrizhetően igazolja a Szolgáltató felé történt adat- és információszolgáltatás tartalmát.

Amennyiben Megrendelő nem tesz eleget a jelen pontban meghatározott kötelezettségének, az nem eshet Szolgáltató terhére, így különösen, de nem kizárólag nem minősülhet a jelen szerződés hibás, késedelmes vagy nem teljesítésének, és az ebből eredő károkért kizárólag Megrendelő felel.

Szolgáltató:

2.3. A Szolgáltató teljeskörű felelősséggel tartozik a teljesített szolgáltatás színvonala, szakszerűsége, megfelelősége és minősége vonatkozásában, Szolgáltató jelen szerződésben rögzített feladatát Megrendelő érdekében végzi. A Szolgáltató nem felel a Megrendelő által okozott károkért, különösen amennyiben a Megrendelő hiányos, hibás információt, vagy adatot közölt Szolgáltató részére.

2.4. Felek megállapodnak, hogy különösen az általános adatvédelmi rendeletben foglaltakra, valamint a 29-es munkacsoport adatvédelmi tisztviselőkkel kapcsolatban kiadott 243-as számú állásfoglalásában rögzítettekre, az adatvédelmi tisztviselőt és az adatvédelmi tisztviselőt biztosító Szolgáltatót nem terheli felelősség a Megrendelő adatvédelmi megfeleléséért, azaz azért, ha a Megrendelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket és egyéb szabályokat nem tartja be, ennek következtében Szolgáltatót a meg nem felelésből eredő károkért felelősség nem terheli, az abból Megrendelőt érő esetleges károkat nem jogosult Szolgáltatóra áthárítani.

2.5. Szolgáltató a munkavégzéséről a Megrendelőt annak kívánságára haladéktalanul írásban vagy kérés szerint szóban is tájékoztatja.

Felek:

2.6. Felek kötelesek jelen szerződés szerződésszerű teljesítése céljából együttműködni, figyelemmel a mindenkor hatályos Ptk. vonatkozó rendelkezéseire.

2.7. Hibás teljesítés esetén Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:159. §-a szerinti szavatossági jogait érvényesítheti, egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123. §-ának figyelembevételével eljárni. Amennyiben a Szolgáltató a teljesítésével késedelembe esik, vagy hibásan teljesít, úgy a felek egymással egyeztetve utólagos teljesítésre póthatáridőt tűzhetnek. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés a Megrendelő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, úgy a Szolgáltató igényt tarthat saját, igazolható költségei megtérítésére.

2.8. A Megrendelő által adott utasításokon és az általa rendelkezésre bocsátott dokumentumok tartalmán túlmenően, amennyiben Szolgáltató által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, úgy Szolgáltató kárfelelősége legfeljebb a részére e tevékenységére tekintettel megfizetett megbízási díj legfeljebb 30 %-ának erejéig és csak akkor áll fenn, ha Megrendelő minden jogorvoslati lehetőséget kimerített, figyelemmel a jelen szerződés 2.4. pontjában rögzítettekre. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatási díj megállapítása során a fentiekre figyelemmel voltak.

Szándékos szerződésszegés esetén a Megrendelő teljes kárát meg kell téríteni.

A Szolgáltató által adott tanácsokkal, illetve az általa kiállított dokumentumok tartalmával összefüggésben a Megrendelővel szemben harmadik fél részéről felmerülő kárigényekkel, illetve a Megrendelővel szemben indított hatósági/bírósági eljárásokkal kapcsolatban – a Megrendelő eljárási sikerének előmozdítása érdekében – a Szolgáltató köteles a Megrendelővel mindenben együttműködni. Ennek keretében a Szolgáltató jogosult és köteles a Megrendelővel írásban közölni a véleményét, szakmai álláspontját, az esetleges perben jogosult a Megrendelő pernyertessége érdekében beavatkozni, azonban a károsulttal, illetve a károsult képviselőivel a kárigény rendezése körében közvetlen kapcsolatfelvétellel, kapcsolattartásra, egyeztetésre, szakmai és/vagy jogi

álláspont közlésére, a felelősség esetleges elismerésére – a Megrendelő írásbeli hozzájárulása nélkül – sem szóban, sem írásban nem jogosult.

A Szolgáltató a Megrendelővel szemben felmerülő kárigényekkel, illetve a Megrendelővel szemben indított hatósági/bírósági eljárásokkal kapcsolatos ténybeli, szakmai és jogi álláspontját a Megrendelő részére köteles az erre irányuló felhívástól számított 8 napon belül írásban közölni és ugyanezen időn belül a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a védekezéshez szükséges, azt elősegítő, a Szolgáltató birtokában lévő valamennyi bizonyítékot.

3. Szerződéses ellenérték, fizetési feltételek

3.1. Szolgáltatót mindösszesen nettó 204.000,- Ft + 27% ÁFA/hó, bruttó 259.080,- Ft, azaz kettőszázötvenkilencezer – nyolcvan forint/hó szolgáltatási díj illeti meg.

Fenti bruttó összeg a szerződés aláírásának napján érvényes ÁFÁ-val számolt összeg. Amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ÁFÁ-ról szóló jogszabályokban változás következik be, a számlázás a mindenkor érvényes ÁFÁ-val történik, a nettó ár változatlanul hagyása mellett.

A jelen pontban meghatározott szolgáltatási díj magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a Szolgáltató oldalán a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget.

Amennyiben a felek a jelen szerződésen vállaltakon túlmenően, további szolgáltatás teljesítésében állapodnak meg, úgy Szolgáltatót külön díjazás vagy költségtérítés illeti meg, melyről a felek külön szerződésben állapodnak meg.

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Szolgáltatási díjat az alábbiakban rögzített fizetési feltételek alapján előre fizeti meg Szolgáltató részére, az alábbiakban megjelölt ütemezéssel (megfelelő aláhúzóval):

- 3 hónap (negyedévente),
- 6 hónap (félévente),
- 12 hónap (évente).

3.2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás ellenértékét a Szolgáltató által kibocsátott elektronikus számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül, banki átutalással fizeti meg a Szolgáltató 12010721-01789247-00100007 számú, Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett számlájára. A kifizetés során a Ptk. 6:130. §-ában foglaltak alapján kell eljárni.

3.3. A számla elektronikus formában az hivatal@mroo.hu címre nyújtható be. Megrendelő abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint a 175.§-ban foglalt követelményeknek és a kibocsátó „.pdf” formátumban nyújtja be vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

3.4. A Szolgáltató által kiállított számla egyebekben meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

3.5. Késedelmi kamat: Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában. Tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe.

4. A szerződés módosítása és felmondása, elállás,

4.1. Jelen szerződés bármilyen módosítása csak a Felek közös megegyezésével, kizárólag írásba foglaltan történhet.

4.2. Amennyiben a Szolgáltató a teljesítésével késedelembe esik, vagy hibásan teljesít, úgy a felek egymással egyeztetve megállapodnak a Szolgáltatás új, vagy kijavításának határidejében.

Amennyiben a kijavításra nyitvaálló határidő eredménytelenül telik el, úgy a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4.3. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget.

4.4. A Felek a szerződést rendes felmondással a másik Félhez intézett, írásbeli nyilatkozattal, 90 napos felmondási idővel szüntethetik meg. Ez esetben a Megrendelő részéről történő rendes felmondás esetén a Szolgáltató jogosult az általa a felmondási idő végéig nyújtott Szolgáltatás ellenértékére.

4.5. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk.-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

4.6. A Szerződés megszűnése esetén Felek kötelesek a megszűnést követő 15 munkanapon belül egymással elszámolni.

5. Vis maior, akadályközlés

5.1. Vis maior a jelen szerződés szempontjából minden olyan esemény, amely a Szolgáltató és/vagy a Megrendelő hatáskörén kívül esik, és amelyet a Felek minden elvárható erőfeszítésük ellenére sem tudnak megakadályozni vagy elhárítani. Vis maior esetén az érintett Fél a másik Felet haladéktalanul, írásban értesíti és a helyzet várható kimeneteléről tájékoztatja. A vis maior elfogadásáról a Felek írásban egyeztetnek.

5.2. A fentiekén túl – nem vis maior esetben – Felek kötelesek a Ptk. 6:126. §-ának betartásával tájékoztatni egymást a teljesítést akadályozó körülményről. Szolgáltató köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért Szolgáltató felelős.

6. Értesítés, kapcsolattartás

6.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Név: Gondi Etelka – hivatalvezető helyettes
Tel.: 06-1-322-8903
Email: gondi.etelka@mroo.hu

6.2. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:



Név: dr. Fejes Péter
Tel.: +36-20-5228673
Email: info@vfkdatapro.hu

Név: dr. Vida András
Tel: +36-30-4538346
E-mail: info@vfkdatapro.hu

6.3. A szerződés teljesítése során Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.

6.4. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy email útján kell továbbítani a másik Fél részére kivéve, ha a szerződés ettől kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről történő címzetti visszaigazolást a küldő Fél megkapja.

A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. munkanapon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

7. Záró rendelkezések

7.1. A szerződés teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik Fél múlt, jelen vagy jövőbeni üzleti tevékenységeire, szolgáltatásaira, vagy ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a Felek bizalmasnak minősítik.

Felek egyezően adják elő, hogy ismerik az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény vonatkozó előírásait, rendelkezéseit, melyek betartására kötelezettséget vállalnak.

Felek kölcsönösen vállalják, hogy nem adnak tájékoztatást senkinek a másik Fél írásbeli beleegyezése nélkül a szerződésben foglalt feladatokról, sem ezen szerződés rendelkezéseiről, vagy azzal kapcsolatban, továbbá a szerződésben meghatározott, vagy a szerződéssel kapcsolatos személyről, valamint ezek teljesítése érdekében megismert információról, Felek ezen adatokat és tartalmakat bizalmasnak minősítik. E kötelezettségek bármelyikét megszegő Fél teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Felek a bizalmas információk védelme érdekében kötelesek mindazokat az intézkedéseket megtenni, amelyek biztosítják a jogellenes hozzáférés, felhasználás, lopás, vagy más jogosulatlan felhasználás elleni védelmet is. Nem jelenti jelen pont megsértését az, ha bármelyik Felet jogszabály vagy bírósági, ill. hatósági határozat kötelezi az információ kiadására.

7.2. A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, amely a jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.3. Szolgáltató jogosult a tevékenység ellátásához alvállalkozót, illetve közreműködőt igénybe venni. Az alvállalkozó vagy közreműködő tevékenységéért a Szolgáltató úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

7.4. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, Felek a jogorvoslati kérelmük elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény szerint illetékes magyar bírósághoz fordulnak.

7.5. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.


Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – ill. bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják.

7.6. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a szerződésből, illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 pontból, 7 számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőt, egy példány pedig a Szolgáltatót illeti meg.

Kelt: Budapest, 2025. 06. 04.


Magyarországi Romák Országos
Önkormányzatának Hivatala
Megrendelő


VFK Data Pro. Korlátolt
Felelősségű Társaság
Szolgáltató



