

KIVONAT

Az Országos Roma Önkormányzat **2024. október 3. napján** megtartott alakuló üléséről készült jegyzőkönyvből

Országos Roma Önkormányzat Közgyűlése 8/2024. (X. 3.) határozata

Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

Az Országos Roma Önkormányzat Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a mellékletben foglaltak szerinti tartalommal fogadja el.

Végrehajtásáért felelős: Aba-Horváth István elnök
Határidő: 2024.10.03.

K.m.f.

Aba-Horváth István
elnök sk.

Patkás Julianna
korelnök sk.

Nagy Zsolt
mb. hivatalvezető sk.

Jegyzőkönyvet hitelesítő képviselők:

Duka László János sk.

Góman János sk.

Kivonat hitelével: 2024. október 3. napja.

A Magyarországi Romák Országos Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Módosításokkal egységes szerkezetben. A 2024. október 03. napján elfogadott módosítások dőlt félkövér aláhúzott betűtípussal jelölve.

Magyarország Alaptörvényének XXIX. cikke értelmében „A Magyarországon élő nemzetiségek államalkotó tényezők”. A Magyarországi Romák Országos Önkormányzata ösztönzi a magyarországi romákat nemzetiségi önazonosságuk vállalására.

A Magyarországi Romák Országos Önkormányzata a magyarországi romák önazonossága, kultúrája és nemzeti hagyományai megőrzése, ápolása és továbbadása érdekében szorosan együttműködik a roma nemzetiség országgyűlési képviseletét ellátó személyekkel, a helyi és területi nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, nevelési, oktatási intézményekkel, kulturális intézményekkel és minden olyan szerveződéssel, amely e célkitűzéseket magáénak vallja.

A Magyarországi Romák Országos Önkormányzata a magyarországi romák érdekképviseleti szerve.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § A Magyarországi Romák Országos Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) jogi személyiséggel rendelkező, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján létrehozott országos nemzetiségi önkormányzat.

2. § Az Önkormányzat alapadatai a következők:

a) megnevezése: Magyarországi Romák Országos Önkormányzata

b) rövidített megnevezése: MROÖ;

c) székhelye: 1074 Budapest, Dohány u. 76.

d) telefon: (+36-1)-322-8903

e) az önkormányzat hivatalos honlapja: www.mroo.hu

II. fejezet

Az önkormányzat

1. Az Önkormányzat jogállása, jogai és kötelezettségei

3. § A roma nemzetiséghez tartozó választópolgárok a közösséget megillető nemzetiségi önkormányzati jogokat a **Magyarországi Romák Országos Önkormányzata** képviselői útján az Njtv. 76.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján gyakorolják.

4. § Az Önkormányzat alapvető feladata a magyarországi romák egyéni és kollektív jogainak, érdekeinek védelme és képviselése az önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásával.

5. § (1) Az országos önkormányzati feladat- és hatáskörök az Önkormányzat Közgyűlését (a továbbiakban: Közgyűlés) illetik meg. A Közgyűlés a feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – az elnökére, a bizottságára, a hivatalára, valamint társulására átruházhatja.

(2) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról, a hozott határozatokról az átruházott hatáskört gyakorló szerv vagy társulás beszámol a Közgyűlés soron következő ülésén. A Közgyűlés az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, a megszületett döntéseket felülvizsgálhatja, és az átruházott hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

6. § Az Önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat elsősorban önállóan látja el, másik roma vagy más nemzetiség önkormányzatára való feladat átruházáshoz a Közgyűlés minősített többséggel meghozott határozata szükséges. Feladat átruházás csak meghatározott ügyre és időtartamra történhet.

7. § Az Önkormányzatot az elnök képviseli.

2. Az önkormányzat feladat - és hatáskörei

8. § Az Önkormányzat az Njtv. 117. § (2) bekezdésében foglalt közfeladatokat látja el.

9. § Az Önkormányzat az Njtv. 116. §-ában meghatározott önként vállalt közfeladatokat látja, illetve láthatja el.

10. § Az Önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel dönt az Njtv. 113 § a)-h) pontjaiban, az Njtv. 117. § (1) bekezdésének a)-h) pontjaiban, az Njtv. 114§ (2) bekezdésében, valamint az Njtv. 117/A. §-ában meghatározott ügyekben.

11. § Az Önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt az Njtv. 114. § (1) a)-g) pontjaiban meghatározott ügyekben.

III. fejezet

A Közgyűlés

1. A Közgyűlés és szervei

12. § A Közgyűlés tagjainak száma: 47 fő.

13. § A Közgyűlés szervei:

a) az elnök;

b) az elnökhelyettes;

c) tanácsnok;

d) a Pénzügyi Bizottság;

e) a Magyarországi Romák Országos Önkormányzatának (régi neve: Országos Roma Önkormányzat) Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

2. A Közgyűlés (alakuló) ülése, tisztségviselők, bizottsági tagok és tanácsnokok választása

14. § (1) A Közgyűlés üléseit – az alakuló ülés kivételével – az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes jogosult összehívni. Az elnöki és a kijelölt elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, a Njtv. 90§-a alapján az ülést a legidősebb mandátumot szerzett képviselő, a korelnök hívja össze és vezeti le.

(2) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig - a legidősebb mandátumot szerzett képviselő vezeti le (korelnök). Az alakuló ülésen az Önkormányzat a Közgyűlés tagjai közül megválasztja az Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökét, négy társadalmi megbízatású elnökhelyettesét, a bizottságok elnökeit és tagjait, tanácsnokait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

(3) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

15. § (1) Az elnök, az elnökhelyettes, a bizottság elnöke és tagja, valamint a tanácsnok személyére az alábbi sorrend szerint tehető javaslat:

- a) először a legtöbb képviselői mandátummal rendelkező szervezet, majd azt követően
- b) a szerzett mandátumok száma alapján sorrendben a kevesebb képviselővel rendelkező szervezetek, végül
- c) bármelyik képviselő javasolhat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosult az adott tisztségre legfeljebb a betölthető helyek számának megfelelő számú személyt javasolhat a szavazásra feltenni kívánt sorrendben.

16. § (1) A jelölteket a 15. § szerinti sorrendben kell feltenni szavazásra. Elnök, elnökhelyettes, bizottsági elnök, bizottsági tag és tanácsnok az a személy lesz, aki a jelölés során a jelölést elfogadta, és megszerzi a megválasztott képviselők több mint felének támogatását. Ha a tisztségviselő-jelölt megszerezte a szükséges szavazattöbbséget, akkor a sorban következő jelöltet már nem kell feltenni szavazásra, ha az adott tisztségre nincs több betölthető hely.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.

(3) A tisztségviselők választása nyílt szavazással történik, de a Közgyűlés minősített többséggel meghozott határozata alapján zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére. Zárt ülésen történő választás esetén titkos szavazás is tartható a képviselők minősített többséggel meghozott határozata alapján. E tény a levezető elnök állapítja meg.

(4) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslatot elutasítottak kell tekinteni.

(5) Szavazategyenlőség esetén új választási eljárás szükséges.

17. § (1) Bizottsági tag, bizottsági elnök, tanácsnok a Közgyűlés által bármikor választható és visszahívható. Bizottsági tagnak, bizottsági elnöknek és tanácsnoknak kizárólag képviselői mandátummal rendelkező személy választható.

3. A Közgyűlés működése, meghívó, nyilvános és zárt ülés

18. § (1) Az Önkormányzat Közgyűlése szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart. A Közgyűlés üléseit az Önkormányzat székhelyén, vagy kihelyezett ülés keretében kell megtartani a (3) bekezdésben foglalt előírások megtartásával. A Közgyűlés nyelve a magyar.

(2) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a Njtv. 89.§ a)-d) pontjaiban meghatározott esetekben azzal, hogy az ülés összehívását aláírásával kezdeményező képviselő hozzájárulását írásban az összehívott közgyűlés időpontját megelőző 24 órával visszavonhatja.

(3) Az ülés összehívására vonatkozó meghívót és mellékleteit úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők legalább az ülés megelőző 5 nappal korábban megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a (2) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén a kezdeményező megjelölését;
- b) az ülés összehívásának indokát;
- c) a napirendi javaslatot, a napirendi pontok írásos anyagát, az előterjesztéseket az előterjesztő nevével is ellátva;
- d) a határozati javaslatot, továbbá

(4) Amennyiben a kezdeményezés megfelel a (2) bekezdésben meghatározott követelményeknek, az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt elnökhelyettes, ilyen kijelölés hiányában vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a 14. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a korelnök feladata – az indítványban foglaltak szerint – a Közgyűlés összehívása. Az elnökhelyettes kijelöléséről szóló okiratot az elnök a hivatalvezetőnek átadja.

19. § Az ülést az elnök – akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a az írásban kijelölt elnökhelyettes, vagy a 14.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint a korelnök – írásbeli meghívóval hívja össze és vezeti.

20. § (1) A Közgyűlés ülése nyilvános.

(2) A Közgyűlés határozathozatal nélkül köteles zárt ülést tartani a Njtv 91§ (2) bekezdésének a)-e) pontjaiban meghatározott ügyekben, illetve a Njtv. 91§ (5) bekezdésében meghatározott esetben.

(3) A Közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján a Njtv. 91. § (3) bekezdésének a)-f) pontjaiban meghatározott esetekben. Az érintett kezdeményezése esetén a levezető elnök elrendeli a zárt ülés tartását.

(4) A zárt ülésen a Njtv. 91§ (6) bekezdésében meghatározott személyek vesznek részt.

(5) A Közgyűlés nyilvános ülésén tanácskozási joggal vesz részt:

- a) a Hivatal vezetője;

b) a napirendi pontban érintett intézményvezető;

c) a napirendi pontban érintett szakértő;

d) a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkárral;

e) az Országgyűlés roma nemzetiségi képviselője;

f) a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal;

g) akinek meghívását az elnök vagy valamely bizottság indokoltnak tartja.

4. A Közgyűlés tanácskozásának rendje

21. § (1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai körében:

a) megnyitja a Közgyűlés ülését, a napirendi pontok alatt vagy között – szükség szerint – szünetet rendel el, az ülést berekeszti, vagy bezárja;

b) megállapítja a határozatképességet, azt folyamatosan figyelemmel kíséri, számba veszi a távollévőket;

c) a meghívóban szereplő sorrendben előterjeszti a napirendi javaslatot;

d) megnyitja és lezárja a vitát;

e) vezeti az ülést – ennek keretében a 20. § (3) bekezdésében meghatározott esetben zárt ülést rendel el - és gondoskodik a jegyzőkönyv rögzítéséről;

f) gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról;

g) betartatja a jelen Szabályzatot,

h) szavazást rendel el;

i) megállapítja a szavazás eredményét.

(2) A levezető elnök rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a felszólalás rendjét nem tartja meg, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a Közgyűlés tekintélyéhez méltatlan magatartást tanúsít. A levezető elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit másodszor utasít rendre. A levezető elnök szó megvonását jegyzőkönyvben köteles megindokolni. Akitől a levezető elnök megvonja a szót, annak hozzászólását a közgyűlési ülés érintett napirendjéhez fűzött hozzászólását a jegyzőkönyvből törölni kell. A rendre utasítás e következményére a felszólalót figyelmeztetni kell, ellenkező esetben a szó nem vonható meg tőle.

(3) Amennyiben a Közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja áll fenn, a levezető elnök az ülést Közgyűlési döntés nélkül bezárhatja.

5. Az ülés napirendje, előterjesztés, munkaterv

22. § (1) A levezető elnök a meghívóban szereplő napirendi javaslatot terjeszti a Közgyűlés elé. A meghívó szerinti napirendi javaslatban szereplő napirendi pont elhagyására, halasztására, sürgősségére, kiegészítésére, valamint a napirendi pontok sorrendjére – figyelemmel a (2)-(3)

bekezdés rendelkezéseire – a levezető elnök, illetve bármely képviselő javaslatot tehet. Erről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(2) A Közgyűlés lehetőség szerint a tárgyévi első negyedévében tartott ülésén fogadja el az éves munkatervét.

(3) A napirendi javaslat kiegészítésének minősül a napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés.

(4) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés napirendi pontként való felvételére kizárólag halaszthatatlan döntést igénylő kivételes esetben, minősített többségű döntéssel kerülhet sor a Közgyűlésen kiosztásra kerülő anyag, vagy szóbeli előterjesztés alapján.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában kizárólag az alábbiak minősülnek halaszthatatlan döntést igénylő kivételes esetnek:

a) a jogszabályban előírt feladat határidőben történő teljesítésével;

b) szerződéses kötelezettség teljesítésével;

c) a hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásával vagy előny elvesztésével, valamint

d) pályázat kiírásával és benyújtásával

kapcsolatos döntés.

(6) Nem kerülhetnek a Közgyűlésen kiosztott anyag alapján napirendre az alábbi tárgykörök:

a) alapítvány létrehozása, alapítványhoz való csatlakozás ügyében készített előterjesztés;

b) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, illetve elidegenítéséről szóló javaslat.

(7) A Közgyűlés a döntését a képviselőknek előre eljuttatott, írásbeli előterjesztés alapján hozza meg. Az előterjesztés lehet határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(8) Az ülés napirendjéről – beleértve a napirendi pontok sorrendjét is – a Közgyűlés egyszerű többséggel határoz az esetlegesen az (1) bekezdés szerint lefolytatott eljárást követően.

23. § A 18. § (2) bekezdése szerinti esetben e fejezet rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a napirendi pontok sorrendjétől eltérni nem lehet, a napirendi javaslat kiegészítése ügyében döntés nem hozható.

6. Az előterjesztés benyújtásának rendje

24. § Az előterjesztés kizárólag napirendi javaslatához, illetve határozati javaslatához kapcsolódhat, vagy önálló napirendi pontként történő tárgyalása a 22.§ (4) bekezdésének a)-d) pontjai szerinti halaszthatatlan döntést igénylő kivételes esetben történhet. Az előterjesztés az elnöknel írásban nyújtható be a Közgyűlés ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal, a 22.§ (4) bekezdésének a)-d) pontjai szerinti halaszthatatlan döntést igénylő kivételes esetben egy nappal korábban. Az elnök köteles átadni az előterjesztést a hivatalvezetőnek törvényességi ellenőrzés céljából. Előzetes ellenőrzés hiányában a Közgyűlés az előterjesztést nem tárgyalhatja meg, arról nem határozhat.

25. § (1) A meghívóban szereplő napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) az elnök;
- b) az elnökhelyettes;
- c) a képviselő;
- d) az Önkormányzat bizottsága;
- e) a hivatalvezető;
- f) az intézményvezető;
- g) az elnök által felkért más személy.

(2) Az előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességéért a hivatalvezető felelős.

26. § Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését;
- b) az előterjesztés készítőjét;
- c) az előterjesztés tárgyát;
- d) a lehetséges döntési alternatívát és annak jogszabályi alapját;
- e) a döntési javaslatok indokait;
- f) a határozati javaslatot és szükséges mellékleteit;
- g) a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését.

27. § (1) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik.

(2) A személyi jellegű döntések esetén az előterjesztés mellékleteként a képviselőnek – a pályázat terjedelmétől függetlenül – meg kell küldeni a pályázó szakmai programját és szakmai életrajzát.

(3) Személyi jellegű döntés előkészítése során az (1)-(2) bekezdés szerinti dokumentumokat az elnök és az elnökhelyettesek véleményezik.

(4) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a „ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE” megjelölést kell alkalmazni.

(5) A tájékoztató tartalmú előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül dönt.

7. Önálló képviselői indítvány

28. § (1) A képviselő önálló képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek azzal, hogy annak elnökhöz történő benyújtása legkésőbb a közgyűlés ülésének megtartására vonatkozó meghívó kiküldése előtt legalább 5 nappal írásban megtörténjen. A jelen §-ban meghatározott határidő elmulasztása esetén a képviselői indítvány, csak a meghívóval érintett közgyűlést követő következő ülésen tárgyalható.

(2) Az önálló képviselői indítvány benyújtására, tartalmára egyebekben a 24. § és a 26§ rendelkezései az irányadók.

8. Felvilágosítás kérése, írásbeli hozzászólás, vélemény

29. § A képviselő:

- a) a Közgyűlés ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől és a bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni;
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni;
- c) kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

9. Felszólalás

30. § A közgyűlési felszólalás lehet:

- a) napirend előtti felszólalás;
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
- c) érdemi felszólalás.

31. § (1) A Közgyűlés ülésén napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat abban az esetben ha ezen szándékát írásban a levezető elnöknek jelezte. Napirend előtt felszólalni a roma közösség életét, a Közgyűlés munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, illetőleg felvilágosítás kéréseként vagy önálló képviselői indítványként terjeszthetők elő.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőnek, feltéve, hogy e szándékát a képviselő legkésőbb az ülés kezdete előtt 30 perccel írásban, a tárgy megjelölésével előzetesen jelezte részére.

(3) Amennyiben a levezető elnök szerint a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásra alkalmasnak, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét elutasítja, a képviselő kérésére a napirend előtti felszólalás meghallgatásáról vagy annak elutasításáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(4) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett tisztségviselő vagy képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

32. § A napirendhez kapcsolódó felszólalás során a levezető elnök szót ad a felszólalónak. A napirendhez kapcsolódó felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet, az időkorlát felső határának egyidejű meghatározásával.

10. Vita

33. § (1) A levezető elnök a napirendi pont felett vitát nyit.

(2) Az írásbeli előterjesztést és az önálló képviselői indítványt az előterjesztője a vita előtt szóban kiegészítheti.

(3) Az előterjesztés szerint illetékes bizottság elnöke, elnökhelyettesei – adott esetben – ismerteti a bizottság döntését, véleményét, álláspontját.

(4) A vita során a napirendhez kapcsolódó tanácskozás keretében a képviselők kifejtik véleményüket.

(5) A levezető elnök a jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót a képviselőknek.

34. § (1) A levezető elnök a napirenden szereplő előterjesztésekről külön-külön nyit vitát. Indokolt esetben az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja az összefüggő előterjesztések egy napirendi pontba történő összevonását a tanácskozás során. A javaslatról a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(2) Az előterjesztések összevonása esetén a módosító-, illetve a határozati javaslatokról előterjesztésenként külön-külön kell dönteni.

35. § (1) A meghívott a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesz részt, a napirendi pont a levezető elnök felkérésére, vagy képviselői kérdésre felszólalhat, kifejtheti álláspontját, kérdésre választ ad.

36. § (1) Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, a levezető elnök a vitát lezárja.

(2) A vita lezárásáig a levezető elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével együtt.

(3) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” (támogató), majd a „nem” (elutasító) döntésre vonatkozó javaslatról, végül a tartózkodásról kell nyílt szavazással.

11. A Közgyűlés döntéseivel kapcsolatos szabályok

11.1. Határozatképesség

37. § (1) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

(2) A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

11.2. Döntéshozatal

38. § (1) A javaslat elfogadásához

a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,

b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott

képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) A Közgyűlés törvény vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

(4) A Közgyűlés minősített többséggel dönt a törvényben, illetve jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

39. § (1) A Közgyűlés - a Szabályzatban foglalt kivételekkel – határozatait kézfeltartással nyílt szavazással hozza. A levezető elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

(2) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható a képviselők minősített többségének a kezdeményezésére. E tény a levezető elnök állapítja meg.

40. § (1) A Közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a Közgyűlés dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak az Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

41. § (1) A Közgyűlés szavazással hozott döntéseit, határozatait naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és pontos dátummal kell ellátni. A Közgyűlés által meghozott határozatok közzététele az I. fejezet 2.§ e) pontjában megjelölt honlapon történik.

(2) A határozat – több döntés meghozatala esetén döntésenként – tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

42. § (1) Az ülésről hangfelvételt kell készíteni, amely a nyilvános ülés esetében közérdekű adat. A hangfelvétel:

a) nyilvánosságát, meghallgatását, arról másolat készítését térítés ellenében – a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényre vonatkozó jogszabályok és a Hivatal belső szabályzatai alapján –, valamint

b) őrzését

a Hivatal biztosítja.

(2) A Közgyűlés tagja az ülésről készült hangfelvétel másolatára térítésmentesen jogosult ilyen irányú kérés hivatalvezetőhöz történő benyújtása esetén.

12. A jegyzőkönyv

43. § (1) A Közgyűlés üléséről – amennyiben az Njtv. vagy egyéb jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ülést követő tizenöt napon belül – a hangfelvétel felhasználásával – magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját;

b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;

c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;

- e) az előterjesztéseket;
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- i) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;
- j) a hivatalvezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- k) döntésenként az egyetértő (támogató) és elutasító szavazatok és tartózkodók pontos számát, a szavazás számszerű eredményét;
- l) a meghozott döntések szó szerinti szövegét;
- m) a Szabályzatban meghatározott további tartalmi elemeket.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető tisztségviselő, a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés által a képviselők közül a jegyzőkönyv hitelesítésére ülésenként választott kettő fő hitelesítő írja alá.

44. § A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

IV. fejezet

1. A Közgyűlés szerveinek feladat - és hatásköre

1.1. Az elnök

45. § Az Önkormányzat nevében és képviseletében aláírási és kötelezettségvállalási joggal az elnök önállóan rendelkezik.

46. § Az elnök feladat- és hatásköre:

- a) képviseli az Önkormányzatot;
- b) ellátja a Közgyűlés által határozati formában rögzített feladati kataszterben szereplő egyes, rá átruházott feladat- és hatásköröket;
- c) összehívja és vezeti a Közgyűlés üléseit;
- d) javaslatot tesz a hivatalvezető személyére, és – a felmentés esetét kivéve – munkáltatói jogot gyakorol a hivatalvezető felett;
- e) egyéb munkáltatói jogot gyakorol az Önkormányzat intézményeinek, gazdálkodó és egyéb szervezeteinek vezetői felett;
- f) felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit;
- g) indítványozhatja a bizottság összehívását;

- h) írásos beszámolót készít a Közgyűlés részére az előző ülés óta történt – az önkormányzati feladatellátáshoz és hatáskör gyakorlásához kapcsolódó – főbb eseményekről és tárgyalásokról;
- i) a tanácsnok megállapításait, javaslatait ismerteti a Közgyűléssel;
- j) média megjelenései során köteles az Önkormányzat jó hírét megvédeni.

1.2. Az elnökhelyettesek

47. § (1) Az elnökhelyettesek az elnök irányításával annak munkáját segítik, ellátják az elnök által rájuk bízott feladatokat.

(2) Az elnökhelyettesek a helyettesítési jogkörben ellátott hatáskörök gyakorlására az elnök által írásban történő kijelölésük sorrendjében jogosultak.

1.3. A bizottság

48. § (1) A Közgyűlés a feladatainak hatékonyabb ellátása, a törvényesség és szakmaiság feltételeinek biztosítása érdekében a 13. § d) pont szerinti bizottságot hozza létre.

(2) A bizottság a feladatkörében előkészíti a testület döntését, és a Közgyűlés által ráruházott hatáskörben döntést hoz.

(3) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a Közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.

1.3.1. Pénzügyi Bizottság

49. § (1) A Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tagjainak száma 5 fő.

(2) A Bizottság feladata az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél, szervezeteinél:

a) az éves költségvetési tervezetnek, a féléves és éves beszámoló tervezetének véleményezése;

b) a pénzügyi folyamatok figyelemmel kísérése és értékelése;

c) a pénzügyi döntések (különösen hitelfelvetelek) megalapozottságának vizsgálata;

d) a pénzügyi jogszabályok és belső szabályzatok hatályosulásának vizsgálata.

(3) A Bizottság a vizsgálatának megállapításait jelentés formájában haladéktalanul megküldi a Közgyűlésnek, amely a jelentésről soron kívül dönt.

(4) A döntés elmaradásáról, továbbá, ha a Közgyűlés a Bizottság vizsgálati megállapításaival nem ért egyet, illetve a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság tájékoztatja a kormányhivatalt és az Állami Számvevőszéket.

(5) Vagyonnyilatkozatok beérkezésének ellenőrzése.

(6) Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat, lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásokat.

Az Önkormányzat Hivatala

50. § (1) A Hivatal az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv.

(2) A Hivatal feladatai:

1. az Önkormányzat szerveként formai és törvényességi szempontból előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, így különösen:

- a) végrehajtja a testületi és átruházott hatáskörben meghozott tisztségviselői határozatokat;
- b) ellátja a költségvetési szervei gazdálkodás szerinti feladatait;
- c) ellátja az Njtv. szerinti ideiglenes kezelői feladatokat.

2. a képviselők munkájának segítése;

3. a képviselői vagyonyilatkozat önkormányzati honlapon történő nyilvánosságra hozatala;

4. az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények vonatkozásában a működéssel összefüggő, pénzügyi kötelezettségvállalással nem járó, az egyéb jogszabályokban a fenntartó számára előírt feladatok ellátása;

5. a nemzeti köznevelésről szóló törvény által a fenntartó részére előírt kötelezettségek végrehajtása, betartása és betartatása;

6. a köznevelési intézményekre vonatkozó, jogszabályban előírt - kizárólagos jogkörök kivételével - a tanév rendjéhez igazodó, illetve azzal összefüggő fenntartói feladatok ellátása;

(3) A Hivatal feladatai ellátásának részletes szabályait, belső rendjét és módját a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Közgyűlés fogadja el.

1.5.1.

A hivatalvezető

51. § (1) A Közgyűlés az elnök javaslatára, pályázat alapján, határozatlan időre, jogszabály által megállapított képesítési feltételeknek megfelelő hivatalvezetőt nevez ki a Hivatal élére. A felmentés jogát a Közgyűlés gyakorolja.

(2) A kinevezés vezetői megbízásnak minősül.

(3) A hivatalvezető helyettesítésére és munkájának segítésére hivatalvezető-helyettes nevezhető ki. A hivatalvezető-helyettes feladatait a hivatalvezető útmutatásai alapján, annak szakmai felügyelete mellett végzi. A hivatalvezető-helyettes a hivatalvezető akadályoztatása esetén, a hivatalvezető helyett jár el.

(4) A hivatalvezető feladatai:

1. jelzi a Közgyűlésnek, az elnöknek és a bizottságnak, ha eljárásaiknál és döntéseiknél jogszabálysértést észlel;

2. vezeti a Hivatalt, ellátja az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat, e körben kinevezi a Hivatal köztisztviselőit, illetve a Hivatal nem köztisztviselő munkavállalóival

egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít, és a Hivatal dolgozói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat;

3. szabályozza a Hivatal belső működésének rendjét;
4. gondoskodik a Közgyűlés működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
5. előkészíti a testületi döntéseket, tanácskozási joggal részt vesz az üléseken;
6. évente beszámol a Közgyűlésnek a Hivatal tevékenységéről;
7. a hivatalvezető ellátja az önkormányzati költségvetés, a zárszámadás és az önkormányzati pénzügyi beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatokat;
8. a Közgyűlés, a bizottság és a társulás ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül – amennyiben az Njtv. vagy egyéb jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.

1.6.

A tanácsnok

52. § A Közgyűlés az elnök javaslatára a (1)-(3) bekezdésekben meghatározott feladatok ellátásának felügyeletére legfeljebb három tanácsnokot választ:

(1) Magyarországi Romák Országos Önkormányzatának roma hagyományokért és nyelvápolásért felelős tanácsnoka;

(2) Magyarországi Romák Országos Önkormányzatának közművelődési tanácsnoka;

(3) Magyarországi Romák Országos Önkormányzatának roma nemzetiségi pályázatokért felelős tanácsnoka;

(4) A tanácsnok a feladatellátása során:

a) az Önkormányzat képviseletében a Közgyűlés határozatba foglalt írásos meghatalmazása alapján és a meghatalmazásban foglaltak szerint járhat el;

b) megállapításait, javaslatait a Közgyűlés részére terjeszti elő.

c) A Közgyűlés által választható tanácsnokok feladatköreit a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

V. fejezet

1. Az elnök, elnökhelyettes, képviselő, bizottsági elnök és tag díjazása

53. § (1) A Közgyűlés az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a Közgyűlés tagjának, valamint a bizottság elnökének és tagjának – az Önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, valamint minden itt felsorolt személynek természetbeni juttatást állapíthat meg.

(2) Az Njtv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Közgyűlés a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján legfeljebb tizenkét havi időtartamra legfeljebb 20%-os mértékben

csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(3) A (2) bekezdés szerinti kötelezettség megszegésének tekintendő, ha a képviselő, bizottsági tag, bizottsági elnök közgyűlési ülésről, vagy bizottsági ülésről igazolatlanul hiányzik. Igazolatlan hiányzásnak minősül különösen, ha a távollétet előzetesen az elnöknel, bizottsági elnöknel írásban nem jelentik be. Többszöri igazolt távollétre csak különös méltánylást érdemlő esetben van lehetőség. Kötelezettség megszegésének tekintendő az is, ha a képviselő a közgyűlési ülésen történő megjelenése esetén a Közgyűlés munkájában, döntéshozatali eljárásában nem vesz részt, azt magatartásával gátolja.

(4) A tiszteletjí csökkentéséről, mértékéről, és időtartamáról a Közgyűlés minősített többséggel dönt.

54. § (1) A Közgyűlés az elnök tiszteletdíját a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap (38.650. - Ft) tízenyolcszorosában állapítja meg.

(2) Az Njtv 110 § (3)Szerint ha az országos önkormányzatnak költségvetési támogatási vagy európai uniós forrásból visszafizetésre vonatkozó kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség fennállásának időtartama alatt az országos önkormányzat által megállapított tiszteletdíj összege nem lehet magasabb az elnök esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap nyolcszorosánál.

(3) A 55. § szerinti további személyek tiszteletdíja:

a) elnökhelyettes esetében a köztisztviselői illetményalap tízenötszöröse, illetve amennyiben az Njtv 110 § (3) szerint az országos önkormányzatnak költségvetési támogatási vagy európai uniós forrásból visszafizetésre vonatkozó kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség fennállásának időtartama alatt az országos önkormányzat által megállapított tiszteletdíj összege nem lehet magasabb az aelnök esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hatszorosánál.

b) bizottság elnöke esetében a köztisztviselői illetményalap tízszerese, illetve amennyiben az Njtv 110 § (3) szerint az országos önkormányzatnak költségvetési támogatási vagy európai uniós forrásból visszafizetésre vonatkozó kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség fennállásának időtartama alatt az országos önkormányzat által megállapított tiszteletdíj összege nem lehet magasabb a bizottság elnöke esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap ötszörösénél.

c) bizottság tagja esetében a köztisztviselői illetményalap hatszorosa, illetve amennyiben az Njtv 110 § (3) szerint az országos önkormányzatnak költségvetési támogatási vagy európai uniós forrásból visszafizetésre vonatkozó kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség fennállásának időtartama alatt az országos önkormányzat által megállapított tiszteletdíj összege nem lehet magasabb a bizottság tagja esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap háromszorosánál.

d) képviselő esetében a köztisztviselői illetményalap négyszerese, illetve amennyiben az Njtv 110 § (3) szerint az országos önkormányzatnak költségvetési támogatási vagy európai uniós forrásból visszafizetésre vonatkozó kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség fennállásának időtartama alatt az országos önkormányzat által megállapított tiszteletdíj

összege nem lehet magasabb a képviselő esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszeresénél.

55. § (1) A képviselőnek a Közgyűlés képviseletében vagy a Közgyűlés, illetve az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni.

(2) Az önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

2. A képviselő

56. § (1) A képviselő, mint a Közgyűlés tagja, nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz az Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

57. § A képviselő:

- a) megbízás alapján képviselheti a Közgyűlést;
- b) köteles a közgyűlési üléseken megjelenni, a Közgyűlés munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- c) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

3. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

58. § (1) A képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az Njtv-ben meghatározott vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

(3) A vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Pénzügyi Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság a soron következő ülésén tájékoztatja a Közgyűlést.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során, a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése érdekében, a Pénzügyi Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

4. Az Önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége

59. § (1) Az Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, képviselője nem lehet a Njtv. 106. § (3) bekezdésében meghatározott tisztségek betöltője.

(2) Az Önkormányzat főállású elnöke, elnökhelyettese az Njtv. 106. § (11) bekezdésében meghatározott tevékenységek, illetve jogviszony kivételével egyéb, az Njtv. 106. § (11) bekezdésében meghatározott jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, és e tevékenységet nem végezheti gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjaként, egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el.

4.1. Az összeférhetlenségi eljárás

60. § Az összeférhetlenségi ok felmerülésére, megszüntetésére, megállapítására, illetve annak jogkövetkezményeire az Njtv. 106. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. A méltatlanság

61. § A Közgyűlés az Njtv. 107. § (1) bekezdésének a)-d) pontjaiban meghatározott esetekben szünteti meg méltatlanság miatt a képviselő megbízását. A méltatlanságra vonatkozó további szabályokat az Njtv. 107. § (2)-(5) bekezdései tartalmazzák.

VI. fejezet

Egyéb rendelkezések

1. Az Önkormányzat és a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár és a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztos kapcsolata

62. § Az Önkormányzat együttműködik a társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkárral, a Kormánnyal kötött Keretmegállapodás megújításában, egyeztetésében, valamint a cél eléréséhez szükséges intézkedések végrehajtásában, ugyanacsak együttműködik a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal is.

2. Az Önkormányzat intézményei

63. § (1) Az Önkormányzat intézményei költségvetési szervek, feladataikat az alapító okiratban foglaltak alapján és belső szabályzataik szerint látják el.

(2) Az Önkormányzat intézményeinek felsorolása a Szabályzat 6. számú mellékletét képezi.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

64. § A Szabályzat:

1. és 2. számú mellékletét képezi a Közgyűlés tagjainak, valamint az elnökhelyetteseinek a névsorát;

3. számú melléklet képezi a Pénzügyi Bizottság névsorát;

4. számú melléklet képezi az Önkormányzat tanácsnokainak felsorolását valamint tanácsnokok feladatköreinek meghatározását;

5. számú melléklet képezi az **Magyarországi Romák Országos Önkormányzata** intézményeinek felsorolását;

6. számú melléklet képezi Nemzetiségi lista állítás, a kampánytevékenység, valamint a Nemzeti Választási Bizottság tagja megbízásának szabályait tartalmazó rendelkezést.

65. § Jelen Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírások és a Hivatal belső szabályzatai az irányadók.

1. sz. melléklet

Az Magyarországi Romák Országos Önkormányzata Közgyűlésének tagjai

Aba-Horváth István	Németh Tibor
Horváth Elemérné	Vajda László
Nádasdi József	Barkóczi Géza
Lukács József	Turó Tamás
Brandt Róbert	Tar József István
Virág István	Galyas József
Balogh Zoltán	Erősné Balogh Szilvia
Bogdán Ferenc	Duka László János
Balogh András	Orsós Ferenc
Váradí Jozsef	Góman János József
Rézműves János	Patkás Julianna
Bernáth Bálint	Rupa Éva
Tatai Ferenc	Bordás Géza
Zsigmond Károly	Farkas Sándor
Károlyi Zsolt	Makula Zoltán
Sárközi József	Váradí Gábor
Sztojka István	Tóth Áron
Orsós Margit	Horváth József
Szegedi József	Balogh Mihály
Menyhért Attila	Horváth Zsolt
Szörös Vilmos	Varga Zoltán
Pálfi István	Sempergel Kálmán
Jakab István	Dancs Mihály
Dancsné Iváncsik Erika	

2. sz. melléklet

A Magyarországi Romák Országos Önkormányzata elnökhelyetteseinek névsora	
1.	Erősné Balogh Szilvia
2.	Duka László János
3.	Tatai Ferenc
4.	Rézműves János

3. sz. melléklet

Pénzügyi Bizottság, tagjainak névsora
1. Bordás Géza Pénzügyi Bizottság elnöke
2. Vajda László Pénzügyi Bizottság tagja
3. Németh Tibor Pénzügyi Bizottság tagja
4. Lukács József Pénzügyi Bizottság tagja
5. Balogh Mihály Pénzügyi Bizottság tagja

4. sz. melléklet

Az Országos Roma Önkormányzat tanácsnokai és feladatkörei

<i>(1) Az Országos Roma Önkormányzat roma hagyományokért és nyelvápolásért felelős tanácsnoka;</i>	Bernáth Bálint
<i>(2) Országos Roma Önkormányzat közművelődési tanácsnoka;</i>	Orsós Ferenc
<i>(3) Az Országos Roma Önkormányzat roma nemzetiségi pályázatokért felelős tanácsnoka;</i>	Horváth Zsolt

Az Országos Roma Önkormányzat roma hagyományokért és nyelvápolásért felelős tanácsnokának feladatai:

- Az Országos Roma Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottságával együttműködve figyelemmel kíséri az Önkormányzat által fenntartott oktatási intézmények roma nemzetiségi nevelési, roma nyelv és hagyományápolást érintő szakmai tevékenységét;
- Az Országos Roma Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottságával együttműködve véleményezi a roma nemzetiségi nevelést érintő, törvény, rendelet, tanterv, és tankönyvkiadási koncepciók tervezeteit,
- Az Országos Roma Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottságával együttműködve javaslatot tesz az Önkormányzat által fenntartott oktatási intézmények roma hagyományok és roma nyelvápolás fejlesztését érintő kérdésekben;
- Kapcsolatot tart az ország területén működő roma nyelvet és tradicionális hagyományokat őrző, ápoló szervezetekkel.

Országos Roma Önkormányzat Közművelődési tanácsnokának feladatai:

- Az Országos Roma Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottságával valamint az önkormányzat intézményhálózati tanácsnokával együttműködve figyelemmel kíséri az Önkormányzat által alapított Országos Roma Kulturális és Média Centrum közművelődést érintő szakmai tevékenységét;
- Az Országos Roma Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottságával valamint az önkormányzat intézményhálózati tanácsnokával együttműködve javaslatot tesz az Önkormányzat által alapított Országos Roma Kulturális és Média Centrum, mint közművelődési intézmény működését és fejlesztését, a művelődés színvonalának javítását érintő kérdésekben;

- Kapcsolatot tart az ország területén működő önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású roma művelődési intézményekkel;
- Véleményt nyilvánít a művelődés és művészet területét érintő egyes önkormányzati kitüntetések, elismerő címek odaítélésével kapcsolatos ügyekben.

Az Országos Roma Önkormányzat roma nemzetiségi pályázatokért felelős tanácsnokának feladatai:

- Tanácsnoki munkája során kapcsolatot tart és együttműködik Országos Roma Önkormányzat roma nemzetiségi önkormányzati kapcsolatokért, civilszervezeti kapcsolatokért felelős tanácsnokaival valamint az önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottságával.
- Országos Roma Önkormányzat roma nemzetiségi önkormányzati kapcsolatokért, civilszervezeti kapcsolatokért felelős tanácsnokaival együttműködve azok útján a civil szervezetek és roma nemzetiségi önkormányzatok részére szakmai tájékoztatást nyújt a roma kulturális-, művészeti és közösségi célú pályázatok elkészítéséhez.
- Tanácsnoki munkája során részt vesz a roma nemzetiségi pályázatok döntés-hozó bizottságában.

5. sz. melléklet

Az Országos Roma Önkormányzat intézményei
1. Országos Roma Foglalkoztatási Központ
2. Országos Roma Kulturális és Média Centrum
3. Országos Roma Sportközpont
4. Országos Roma Misszió

6. sz. melléklet

Nemzetiségi lista állítása és a kampánytevékenység szabályai az országgyűlési képviselők választásán, a Nemzeti Választási Bizottság tagja megbízásának szabályai

- 1.) A Közgyűlés át nem ruházható hatáskörben, nyílt szavazással, minősített többséggel dönt arról, hogy az országgyűlési képviselők általános választásán állít-e nemzetiségi listát. A Közgyűlés a döntésben meghatározza a nemzetiségi listán jelölhető jelöltek számát is.
- 2.) A nemzetiségi listán legalább három, legfeljebb hét jelöltet kell megválasztani.

A listára történő jelölés szabályai

3.) A nemzetiségi listára történő választási eljárás lefolytatására a Közgyűlés – tagjai közül – háromtagú szavazatszámoló és választási bizottságot (a továbbiakban: választási bizottság) választ. A megválasztott választási bizottsági tagok egyszerű szótöbbséggel maguk közül elnököt választanak. Nem lehet a választási bizottság tagja az, akit a 4.) és 6.) pont szerint a nemzetiségi listára jelöltek. Az e pontban meghatározott választási bizottság munkáját a hivatalvezető segíti.

3.1. A szavazatszámoló és választási bizottság feladatai:

- a szavazólapra ajánlott személyekkel kapcsolatos szavazás közgyűlési határozatnak megfelelő, szabályszerű lebonyolítása,
- a szavazatszámolás elvégzése, valamint
- a szavazás eredményének megállapítása.

A szavazatszámoló bizottság az urna állapotát, valamint azt, hogy az üres, az elsőként szavazó képviselővel együtt – aki nem lehet a szavazatszámoló bizottság tagja – a szavazás megkezdése előtt megvizsgálja, majd lezárja. Az urnát nem lehet kivinni a szavazás helyszínéről. Mindezeket, valamint a szavazás kezdetének pontos idejét a szavazatszámoló bizottság egy tagja jegyzőkönyvbe mondja, egyúttal arra is felhívja a figyelmet, hogy a szavazatok leadására, a szavazólapok urnába helyezésére 1 óra időtartamban van lehetőség.

A Közgyűlés tagjai aláírással igazoltan veszik át a Hivatalvezetőtől a szavazólapot. A szavazólapot nem lehet a szavazás helyszínéről kivinni.

Ha a képviselő a szavazólap urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, a rontott szavazólapot a szavazatszámoló bizottság bevonja, egy külön e célra szolgáló borítékba helyezi, és a rontott szavazólap helyett új szavazólapot ad ki. A szavazatszámoló bizottság a rontott szavazólap helyett újat képviselőnként csak egyszer adhat ki. Mindezeket a szavazatszámoló bizottság elnöke – adott esetben az új szavazólapot kérő képviselő megnevezésével – jegyzőkönyvben rögzíti.

A szavazatszámoló bizottság elnöke – a pontos idő megjelölésével – jegyzőkönyvbe mondja a szavazás idejének leteltét, majd a szavazatszámoló bizottság határozatával a szavazást lezárja.

Az elnök szünetet rendel el a szavazatszámolás időtartamára.

A szavazás lezárását követően a szavazatszámoló bizottság tagjai az urnát egy üres asztalra helyezik; az urna felbontása előtt ellenőrzik az urna sértetlenségét, és felbontják az urnát. Mindezeket a szavazatszámoló bizottság elnöke jegyzőkönyvbe mondja.

A leadott szavazatokat a szavazatszámoló bizottság haladéktalanul megszámlálja.

A szavazatszámoló bizottság külön csoportba helyezi és összeszámlálja az érvénytelen szavazólapokat. Az érvénytelenség okát a szavazólap hátoldalára rá kell vezetni, és azt a szavazatszámoló bizottság tagjai és a hivatalvezető, mint a szavazatszámoló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető aláírják. A szavazatszámoló bizottság az érvénytelen szavazólapokat külön csomagolja.

Az érvényes szavazatokat ajánlott személyenként külön-külön meg kell számolni, majd el kell végezni a szavazólapok csomagolását. A csomagra rá kell írni az érvényes szavazatok számát ajánlott személyenként.

A szavazólapokat, illetve a szavazatokat legalább kétszer meg kell számlálni. Az ismételt számlálást addig kell folytatni, amíg annak eredménye valamely megelőző számlálás eredményével azonos nem lesz.

A szavazatszámoló bizottság a szavazatok megszámlálását követően megállapítja a szavazás eredményét ajánlott személyenként; ezt a hivatalvezető a szavazatszámoló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető közreműködésével külön jegyzőkönyvben rögzíti. E jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a hivatalvezető, valamint a jegyzőkönyvvezető írják alá.

A szavazatszámoló bizottság elnöke az erről szóló jegyzőkönyv alapján ismerteti a szavazás eredményét.

A szavazólapok, a számlálólapok, valamint a szavazás lebonyolítása során készített jegyzőkönyvek és egyéb iratok megőrzéséről a hivatalvezető gondoskodik.

4.) A nemzetiségi listán jelölt személyre, a Közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet a nemzetiségi listaállításról szóló közgyűlést megelőzően írásban, vagy a Közgyűlés ülésén szóban. Egy közgyűlési tag egy személyre tehet javaslatot.

5.) A nemzetiségi listán jelölt az lehet, akit a központi választói névjegyzékben roma nemzetiségi választópolgárként az országgyűlési képviselők választására kiterjedő hatállyal is névjegyzékbe vettek, és a jelölést elfogadja. A jelölt a jelölés elfogadását követően köteles arról nyilatkozni, hogy kíván-e a listavezetői választáson is elindulni.

6.) Jelölt az lesz, aki megszerzi a képviselők legalább 25%-ának támogatását. A jelölés nyílt szavazással történik.

7.) A döntésből személyes érintettség miatt a közgyűlés tagja nem zárható ki.

A nemzetiségi lista listavezetőjének megválasztása

8.) A listavezetői helyre is jelöltek listáját a választási bizottság állítja össze. A jelöltek alfabetikus sorrendbe kerülnek a listára. A nemzetiségi listára listavezetőként is jelölt személyek közül a Közgyűlés titkos szavazással választja meg a listavezetőt.

Érvényesen szavazni

- a) az ajánlott személy neve melletti körbe tollal írt, egymást metsző vonallal lehet;
- b) kizárólag egy személyre lehet; az ettől eltérő szavazatszám, vagy hiányosság érvénytelenséget eredményez.

A szavazást követően a képviselő a szavazólapot az urnába dobja.

9.) Listavezető az a jelölt lesz, aki a számszerűen legtöbb szavazatot kapja a jelenlévő képviselők által leadott szavazatokból. A listavezetői listán csak egy személyre lehet érvényesen szavazni. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni mindaddig míg a listavezetői jelöltek közül meg nem szerzi valaki a számszerűen legtöbb leadott szavazatot. A választási bizottság a választás végeredményét egyszerű szótöbbséggel megállapítja.

A nemzetiségi lista további tagjainak megválasztása

10.) A listavezető megválasztását követően történik a nemzetiségi lista 2-7. helyeire jelöltek megválasztása a választási bizottság által összeállított lista alapján. A nemzetiségi listára jelölt személyek közül a Közgyűlés titkos szavazással választja meg a nemzetiségi lista 2-7. helyére a jelöltek. A jelöltek alfabetikus sorrendbe kerülnek a listára. Nem lehet a listán jelölt az, akit listavezetőnek megválasztottak.

Érvényesen szavazni

- c) az ajánlott személy neve melletti körbe tollal írt, egymást metsző vonallal lehet;
- d) kizárólag egy személyre lehet; az ettől eltérő szavazatszám, vagy hiányosság érvénytelenséget eredményez.

A szavazást követően a képviselő a szavazólapot az urnába dobja.

11.) A listán szereplő jelöltek közül a nemzetiségi lista második (2.) helyét az a jelölt szerzi meg, aki számszerűen a legtöbb szavazatot szerzi meg.

A listán szereplő jelöltek közül a nemzetiségi lista harmadik (3.) helyét az a jelölt szerzi meg, aki számszerűen a második legtöbb szavazatot szerzi meg.

A listán szereplő jelöltek közül a nemzetiségi lista negyedik (4.) helyét az a jelölt szerzi meg, aki számszerűen a harmadik legtöbb szavazatot szerzi meg.

A listán szereplő jelöltek közül a nemzetiségi lista ötödik (5.) helyét az a jelölt szerzi meg, aki számszerűen a negyedik legtöbb szavazatot szerzi meg.

A listán szereplő jelöltek közül a nemzetiségi lista hatodik (6.) helyét az a jelölt szerzi meg, aki számszerűen a ötödik legtöbb szavazatot szerzi meg.

A listán szereplő jelöltek közül a nemzetiségi lista hetedik (7.) helyét az a jelölt szerzi meg, aki számszerűen a hatodik legtöbb szavazatot szerzi meg.

A jelen pontban meghatározott jelöltek közötti, a nemzetiségi lista 2-7. helyeire vonatkozó sorrendet a jelöltekre leadott szavazatok száma dönti el. Szavazategyenlőség esetén a szavazást az adott helyre meg kell ismételni. A szavazás ebben az esetben is titkosan történik.

A választási bizottság a választás végeredményét egyszerű szótöbbséggel megállapítja.

12.) A döntésből személyes érintettség miatt a közgyűlés tagja nem zárható ki. 35

Döntés a listáról

13.) A választási bizottság a fent meghatározott (listavezetőre és nemzetiségi lista további tagjaira vonatkozó) választási folyamatát követően, a választási eredményeknek megfelelően a szavazás eredményét egyszerű szótöbbséggel hozott

határozattal megállapítja, és összeállítja a nemzetiségi listát és azt a Közgyűlés elé terjeszti.

14.) A választási bizottság előterjesztésének megfelelően a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő közgyűlési tagok által leadott szavazatok többségével) dönt a nemzetiségi lista fentiek szerinti elfogadásáról. A döntésből személyes érintettség miatt a közgyűlés tagja nem zárható ki.

15.) A döntésnek tartalmaznia kell

a) a jelöltek nevét és a listán elfoglalt helyük sorszámát, továbbá

b) a jelöltek személyi azonosítóját.

16.) A döntés - a személyi azonosító kivételével - nyilvános. A döntést legkésőbb a döntést követő naptári napon írásba kell foglalni és - a személyi azonosító kivételével - az országos nemzetiségi önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A döntésről készült jegyzőkönyvet legkésőbb a döntést követő harmadik naptári napig írásba kell foglalni és az országos nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó fővárosi kormányhivatalnak meg kell küldeni.

17.) A Közgyűlés a listáról mandátumot szerzett szószóelői vagy országgyűlési képviselői mandátum nem várt megszűnését követő 15 napon belül dönt a mandátum betöltéséről. Az e körben hozott döntést haladéktalanul közölni kell az illetékes választási bizottsággal.

18.) Az Elnök a nemzetiségi lista felállítását követően haladéktalanul intézkedik az Országos Roma Önkormányzat jelölőszervezetként történő bejelentése, ajánlóívek igénylése és kitöltése, az ajánlások összegyűjtése továbbá a nemzetiségi lista bejelentése iránt.

19.) Ha a nemzetiségi listáról annak felállítását követően, valamint a nemzetiségi lista bejelentését megelőzően egy vagy több jelölt kiesik, a listán szereplő jelöltek egy hellyel előrelépnek. Amennyiben a listán szereplő jelöltek száma így nem éri el a három főt, új nemzetiségi listát kell állítani.

20.) Amennyiben az Országos Roma Önkormányzat kampánytevékenységet folytat, az Elnök a Közgyűlés döntése szerint szervezi meg a választási kampányt. A hivatalvezető gondoskodik a kampánytevékenységhez nyújtott állami támogatás szabályszerű felhasználásáról, és annak elszámolásáról, továbbá a kampánytevékenységről és a kampánytevékenységhez nyújtott állami támogatás felhasználásáról szóló tájékoztató www.oronk.hu honlapon történő közzétételéről.

21.) Az Országos Roma Önkormányzat a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint felének a szavazatával (egyszerű többség) az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően bízza meg a Nemzeti Választási Bizottság tagját.

Záradék:

Az Magyarországi Romák Országos Önkormányzata módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a Közgyűlés a 8/2024 (X. 3.) számú határozatával fogadta el.

Budapest, 2024.10.03.

Aba-Horváth István

elnök