

ORSZÁGOS ROMA
KULTURÁLIS ÉS MÉDIA CENTRUM
1074 Budapest, Dohány utca 76.
Telefon: 06 1/322-8903, fax: 06 1/322-8501
E-mail: mediacentrum@oronk.hu

Országos Roma Kulturális és Média Centrum

Felhívás

Kulturális és média munkatárs megbízási
jogviszonnyal történő alkalmazására

Tisztelt Pályázó!

A kulturális és média munkatárs általános feladatai:

Az Országos Roma Kulturális és Média Centrum kulturális és média feladatainak elvégzése

A munkakörbe tartozó, a megbízással járó lényeges feladatok:

- Az Országos Roma Kulturális és Média Centrum működését szabályozó helyi dokumentumoknak megfelelően a kulturális-média szakember feladatainak teljeskörű ellátása.
- Az Országos Roma Kulturális és Média Centrum megadott időben történő nyitvatartása, a képviselők, az érdeklődők, a kapcsolattartók és más szakemberek fogadása.
- kulturális és média bemutatókon előadás előkészítése, megtartása, részvétel
- beszámoló, statisztikai kimutatások készítése, excel táblázat, irodai szoftverek használatával,
- részvétel az Országos Roma Kulturális és Média Centrum szakmai feladataiban,
- részvétel az Országos Roma Kulturális és Média Centrum kulturális tevékenységében,
- részvétel a pályázatok megvalósításában és az ügyintézésben.
- tanácsadás a roma képviselők részére, azok munkája segítése, rendezvényeik megvalósításához szakmai-kulturális-média szakterületi segítség nyújtása,
- tudósítás és médianyilvánosság biztosítása az ORÖ rendezvényeiről, a képviselők rendezvényeiről, szakmai-kulturális-média szakterületi segítség nyújtása a médianyilvánosság érdekében,
- tanácsadás a roma tanulók, hallgatók, kollégisták tanulásának segítéséhez, dolgozataik-szakterületi elkészítésében szakmai-kulturális-média szakterületi segítség nyújtása,
- Szakmai önéletrajz, motivációs levél elkészítésében való segítség, részvétel,
- A térségben működő médiákkal, kulturális intézményekkel kapcsolattartás, rendezvényeiken történő részvétel
- A roma képviselőkkel való kapcsolat erősítése, támogatása,
- roma média működtetéséhez köthető jó gyakorlatok gyűjtése
- a működtetéshez szükséges eszközrendszer (dokumentumok, technikai eszközök, szakirodalom) bővítésére-változtatására javaslattétel
- a technikai eszközök beszerzésének előkészítése, nyomonkövetése, állománybavétele.

A kulturális-média munkatárs szemben elvárt követelmények:

- szakirányú felsőfokú végzettség,
- alapfokú informatikai ismeret megléte,
- kulturális-média munkakörben szerzett tapasztalat,
- ECDL
- felhasználói szintű Hardverismeret,
- gyakorlott szintű Internetes alkalmazások, MS Office (irodai alkalmazások),
- szervezett képzés kötelező elvégzésének vállalása,
- kultúra és a média területen szerzett ügyintézésben való jártasság, tapasztalat.

Előnyt jelent:

- magasabb szakirányú felsőfokú végzettség
- a roma kultúra és média területén szerzett szakmai tapasztalat
- szegregált településrészen jelentkező művelődési nehézségek ismerete,
- szakmai tapasztalat a roma integráció területén,
- a roma közösségekben elfogadottság, ismeretség,
- roma hagyományok, kultúra és nyelv ismerete,
- rendezvényszervezésben való jártasság.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- önálló munkavégzési képesség,
- minőségi, pontos és hatékony munkavégzés,
- megbízhatóság,
- jó kommunikációs és együttműködési képesség,
- konfliktuskezelés,
- határozottság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- a pályázó rövid motivációs levele,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik.

büntetlen előélet, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
cselekvőképesség
magyar állampolgárság

A pályázat benyújtásának határideje:

- 2022. június 30. 17 óra

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Csilleiné Mága Erika intézményvezető nyújt, a 06309561458, 06205682528, 06303636424 - os telefonszámon.

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Dr. Csilleiné Mága Erika részére a mediacentrum@oronk.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A megbízó a pályázati feltételeknek nem megfelelt pályázókat nem hallgatja meg. Személyes meghallgatásra – a pályázati feltételeknek megfelelt pályázók közül – kizárólag azok kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat – pályázati határidőn belül – benyújtják, és meghallgatásukat az intézményvezető szükségesnek ítéli.

A pályázat elbírálásának rendje a megbízónál:

Szakmai ismereteket is felmérő személyes elbeszélgetés. A kiválasztott munkatárs foglalkoztatása megbízási szerződéssel történik. A kulturális-.média munkatárs a tevékenységéről minden hónapban köteles beszámolót benyújtani elektronikus úton és postai úton is, ez feltétele a szerződéses jogviszony további fenntartásának. A havi beszámolónak számszerűen is ki kell terjednie az adott tevékenységére, kapcsolatfelvételeire, a munkavégzés területére, hatékonyságára és eredményességére.