

**Magyarországi Romák Országos Önkormányzata, a Magyarországi Romák
Országos Önkormányzata Hivatala, és a kapcsolódó költségvetési szervek**

Reprezentációs kiadások szabályzata

Hatályos: 2025. június 02-től

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK FELOSZTÁSÁNAK, AZOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Az Önkormányzat, az önkormányzat hivatala, a kapcsolódó költségvetési szervek, valamint az önkormányzat fenntartásában működő intézmények:

- **Magyarországi Romák Országos Önkormányzata Hivatala**
- **Országos Roma Foglalkoztatási Központ**
- **Országos Roma Médiacentrum**
- **Országos Roma Misszió**
- **Országos Roma Sportközpont**
- **Teleki József Általános Iskola és Szakközépiskola**
- **Tiszapüspöki Általános Iskola**

Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban SZJA tv.), valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján

a következők szerint szabályozzuk:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Önkormányzat, a hivatal és a kapcsolódó költségvetési szervek, valamint az önkormányzat fenntartásában működő intézmények feladatellátása érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások és üzleti ajándékok felhasználásának és elszámolásának módját és szabályait.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a reprezentációs előirányzat felett rendelkezni jogosult személyekre,
- a pénzügyi (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítésigazolás), számviteli, adóbevallási feladatokat ellátó személyekre,

A szabályzat területi hatálya kiterjed: az Önkormányzat, a hivatal a kapcsolódó költségvetési szervek, valamint az önkormányzat fenntartásában működő intézmények érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

II. Fogalmi meghatározások

- 1. Reprezentáció:** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. (SZJA tv. 3. § 26. pont)

Reprezentációnak minősül különösen:

- b.) a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
 - c.) az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, városnap, falunap, nemzeti ünnep, évfordulók)
 - d.) a sajtótájékoztatón, valamint
 - e.) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében
Térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram)
- 2. Üzleti ajándék:** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány). (SZJA tv. 3. § 27. pont)
- 3. Reprezentációs keret:** az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital, gyümölcsle, ásványvíz,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrászáru (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- virág,
- éttermi vendéglátás,
- munkaebédeken, vacsorákon felszolgált étel és ital,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

III. Reprezentációs, valamint üzleti ajándékozási keret És annak felhasználása

1. Reprezentációs kiadások elszámolása

1.1. A reprezentációs kiadások csak a költségvetési szerv nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

1.2. A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt az elnök, a hivatalvezető részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.

2. Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

2.1. Üzleti ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatár maximális összegét és az ajándék nyújtására jogosultak körét a polgármester, a jegyző határozza meg.

2.2. Az üzleti ajándék nyújtására jogosultak körét és az egy fő megajándékozottra fordítható összeg felülvizsgálatára és módosítására az elnök, és a hivatalvezető jogosult.

3. Üzleti ajándékozási kiadások elszámolása

3.1. Az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a költségvetési szerv nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

3.2. Az üzleti ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására a titkárság által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére (részükre) történik.

Az üzleti ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 200.000Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. A 200.000 Ft egyedi érték feletti üzleti ajándék Beszerzése csak az elnök, és a hivatalvezető írásbeli engedélye alapján történhet.

3.3. Az üzleti ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a pénzügyi iroda részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

4. Mind a reprezentációs, mind pedig az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadásokkal összefüggésben **érvényesíteni kell**

- a kötelezettségvállalásra,
- a pénzügyi ellenjegyzésre,
- a teljesítés igazolásra
- az utalványozásra, valamint
- az érvényesítésre

Vonatkozó, a gazdálkodási szabályzatban rögzített előírásokat.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. június 02. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 50/2019. (V.3.) számú közgyűlési határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzatot a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata Közgyűlése az számú közgyűlési határozatával fogadta el.

Nagy Zsolt
Hivatalvezető

Megismerési nyilatkozat

A 2019. június 1. napjától hatályos Reprezentációs kiadások szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás