

BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI SZABÁLYZAT

2025.06.02.

Szervezet neve: **MAGYARORSZÁGI ROMÁK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT**

Címe: **1074 BUDAPEST DOHÁNY UTCA 76.**

Adószáma: **18074765-1-42**

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

Hatályba lépett: _____ sz. határozattal.

Alkalmazandó: 2025. június 02 -tól

a szervezet képviselőjére jogosult személy(ek)
cégszerű aláírása

TARTALOMJEGYZÉK

- 1.Bevezetés
2. Általános szabályok
3. A belföldi kiküldetés engedélyezése, illetve elrendelése
4. A belföldi kiküldetés költségeinek elszámolása
- 4.1. Utazási költségterítés
- 4.2. Szállásköltség

Mellékletek:

BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS
KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY

1.Bevezetés

Jelen szabályzat célja, hogy a szerveztünk a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata működése során szükségessé váló belföldi kiküldetések rendjét és elszámolását szabályozza.

Belföldi kiküldetés alatt a szervezet vezetője által elrendelt olyan kiküldetést értünk, amelynek kiindulási helye és célállomása különböző - Magyarország területén belül található - településekre esik.

Kiküldött az a természetes személy, aki szervezetünkkel munkaviszonyban, megbízási- vagy egyéb szerződéses jogviszonyban áll, illetve szervezetünk vezető tisztségviselője, képviselője vagy személyesen közreműködő tagja.

2. Általános szabályok

A kiküldetést olyan járművel és útvonalon kell lebonyolítani, amely mind a célszerűségi, mind a gazdaságossági szempontoknak optimálisan megfelel.

Vasúton történő utazás esetén a kiküldött I. osztályú menetjegy váltására jogosult.

Személygépkocsival történő utazás során az utazási költség megtérítése csak a kiküldött, vagy házastársa tulajdonában lévő személygépkocsi használata esetén lehetséges. Illetve, ha a belföldi kiküldetést elszámolni kívánó személy nyilatkozik arról, hogy a költséget közeli hozzátartozója tulajdonában álló gépkocsira kívánja elszámolni. /1 számú melléklet/

3. A belföldi kiküldetés engedélyezése, illetve elrendelése

A belföldi kiküldetés a kiküldött kezdeményezésére, vagy rendelkezés, illetve felkérés alapján történhet.

A kiküldetést szervezetünk vezetője, az önkormányzat elnöke vagy az őt helyettesítő alelnöke, engedélyezi, illetve rendeli el.

A belföldi kiküldetést az engedélyezővel előzetesen engedélyeztetni kell, szóban vagy írásban. Az engedélyezéskor meg kell határozni a kiküldetés célját, helyét, időpontját és időtartamát.

4. A belföldi kiküldetés költségeinek elszámolása

A belföldi kiküldetés teljesítését a kiküldetési rendelvényen igazoltatni kell a kiküldetés elrendelőjével, illetve engedélyezőjével.

A kiküldetési rendelvény alapján csak akkor lehet a költségtérítést kifizetni, ha abban valamennyi, az elszámoláshoz szükséges adat rögzítésre került, és azon az engedélyező, valamint az igazoló aláírása egyaránt megtalálható.

A kiküldetéssel kapcsolatban elszámolható költségek:

- a) utazási költségtérítés
- b) autópálya matrica költség 5.500,-Ft összegben 2023.év január 01-től

4.1. Utazási költségtérítés

a) Saját, vagy hozzátartozó tulajdonában álló személygépkocsival történő utazás esetén:

A költségtérítés a norma szerinti üzemanyag költség és a 18 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség összege.

Norma szerinti üzemanyag költség: a kiküldetési rendelvénnyben meghatározott távolságra, a Kormányrendeletben meghatározott fogyasztási norma szerint, érvényes NAV üzemanyagáron számolt összeg.

A benzinüzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

1000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer
1001-1500 cm ³ -ig	8,6 liter/100 kilométer
1501-2000 cm ³ -ig	9,5 liter/100 kilométer
2001-3000 cm ³ -ig	11,4 liter/100 kilométer
3001 cm ³ felett	13,3 liter/100 kilométer

A gázolajüzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

1500 cm ³ -ig	5,7 liter/100 kilométer
1501-2000 cm ³ -ig	6,7 liter/100 kilométer
2001-3000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer
3001 cm ³ felett	9,5 liter/100 kilométer

A tisztán elektromos meghajtású járművek használata esetén 3 liter/100 km ESZ 95 ölmotatlan motorbenzin.

Az autógázzal üzemelő tiszta gázüzemű, valamint kettős üzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértékét – a benzinüzemű gépkocsi alapnorma-átalány alapján liter/100 kilométerben meghatározott alapnormaérték – továbbá cseppfolyós propán-bután gázüzem (LPG) esetén 1,2 (liter/liter) értékű, földgáz (CNG, LNG) üzem esetén 0,8 (Nm³/liter) értékű módosító tényező szorzataként kell megállapítani.

További, akár számlával is igazolt költség elszámolására nincs lehetőség.

- b) Vasúton vagy egyéb tömegközlekedési eszközzel történő utazás esetén csatolni kell a kiküldetési rendelvénnyhez a menetjegyet, vagy a menetjegy vásárlását igazoló számlát.

4.2. Szállásköltség

A kiküldetés során felmerülő szállásköltséggel csak a szervezetünk nevére szóló számlával lehet elszámolni. Ez a költség csak abban az esetben számolható el ha a kiküldetést

szervezetünk vezetője, az önkormányzat elnöke vagy az őt helyettesítő alelnöke, engedélyezi, illetve rendeli el.

Az útiköltség elszámolása, számfejtése a KULCSSOFT rendszerben történik, melyhez minden év január hónapban adatot kell szolgáltatni, érvényes forgalmi engedély, vezetői engedély, lakcímkártya.

1. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott név (születési hely, idő:; anyja neve:; személyigazolványszáma:.....; lakcím) szám alatti lakost a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata megválasztott képviselője nyilatkozom, hogy a típusú, forgalmi rendszámú gépjármű a közeli hozzátartozóm tulajdonában áll.

Kelt:

.....
(név)

Biz.szám:

BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS**I. Kiküldetési utasítás**

Kelt:, 20.....

A kiküldött	neve: _____	beosztása: _____
	szolgálati helye: _____	
	állandó lakhelye: _____	
	kiküldetésének helye: _____	
	_____, szolgálati beosztása: _____	
	együtt _____, szolgálati beosztása: _____	
utazik _____, szolgálati beosztása: _____		
(név): _____, szolgálati beosztása: _____		

Utazzék el 20.....hó.....-n a fent megjelölt helységekbe-hoz
kiküldetés célja:.....
.....
.....

Az utasításban foglaltaknak legkésőbb -ig tegyen eleget és eljárásának eredményét jelentse.

Igénybe vehető közlekedési eszköz:.....
(A.....rendszámú gépjárműtulajdonát képezi.)

A fenti rendszámú, saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevétele - a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes Casco-biztosítási díj befizetésének igazolása alapján - engedélyezem.

....., 20.....-n.

.....

Az engedélyező aláírása

A kiküldő szerv bélyegzője

Az utalványozott előleg összege	Kiadási pénztárbizonylat sorszáma	Előlegnyilvántartás tételszáma
Ft		

A kiküldött neve:.....

.....szolgálati beosztása:.....

.....
.....
.....
.....

Ft, azaz

.....
.....
.....
.....

Ft előleg

.....számla terhére kifizethető.

Az átvételt - utólagos elszámolási kötelezettség mellett - elismerem.

20.....

20.....

.....

A kiküldött aláírása

Az engedélyező aláírása

Biz.szám:

II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

Indulás			Érkezés			Közközlési eszköz.	Megf. km	utazás	szállás
honnan	Hó, nap	óra, perc	hová	Hó, nap	óra, perc			költség	
Összesen:									
Utazási és szállásköltség egy ütt:									
Napidíj:.....napra á.....Ft									
Le: a kötelező reggeli miattnapra.....Ft 20 %-a									
Marad elszámolható napidíj:									
Mellékletek:		A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a kiküldetés teljesítését igazolom:	A költségelszámolás végösszegét felvettem, egyidejűleg az útielőleget visszafizettem:	Összes költség:					
utazási jegy db				Le: útielőleg					
helyi közl. jegy db				Kifizetendő:					
szállodai szla. db				Visszafizetendő:					
egyéb db									
össz. db									
Összes költség (betűvel):		forint							
Ellenőrizte:		Útielőleg-visszafizetés bevételi pénztárbizonylat sorszáma:	Kiküldési költség kifizetés kiadási pénztárbizonylatának sorszáma:						

Biz.szám: _____

Kiküldetési rendelvény

A hivatali, üzleti utazás költségtérítéséhez

200__ . év ____ hó

[illegible]

Igazolta: _____ Utalványozta: _____

Kelt: _____ Kelt: _____