

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata

A Magyarországi Romák Országos Önkormányzata, Hivatala valamint a kapcsolódó költségvetési szervek

**FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK,
SELEJTEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2025. június 2-tól

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata

Selejtezésre és a vagyonhasznosításra vonatkozó szabályokat a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) alapján az alábbiaknak megfelelően kerül szabályozásra:

A szabályzat szempontjából vagyontárgynak minősül minden olyan tárgyi eszköz, melynek nyilvántartásáról mennyiségi és értékben, vagy csak mennyiségi nyilvántartás keretében gondoskodunk, értékhatárra való tekintet nélkül.

A szabályzat hatálya kiterjed:

A Magyarországi Romák Országos Önkormányzatára, a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata Hivatalára, és az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekre (továbbiakban: MROÖ).

A Magyarországi Romák Országos Önkormányzata, és a kapcsolódó költségvetési szervek:

- Magyarországi Romák Országos Önkormányzat Hivatala
- Országos Roma Foglalkoztatási Központ
- Országos Roma Médiacentrum
- Országos Roma Misszió
- Országos Roma Sportközpont
- Teleki József Általános Iskola és Szakközépiskola
- Tiszapüspöki Általános Iskola

A selejtezési tevékenység nem terjed ki a következőkre:

- Az idegen és ideiglenesen átvett vagyontárgyakra, valamint az építménynek nem minősülő ingatlanok (telkek) hasznosítására és műemlékileg védett vagyontárgyakra.
- Az ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére.

Selejtezés: Természetes elhasználódás, meghibásodás, vagy káresemény következtében, illetve egyéb okból rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált vagyontárgyak fizikai elkülönítése, számviteli nyilvántartásból történő kivezetése.

A tulajdonnal való célszerű és takarékos gazdálkodás érdekében állandóan gondoskodni kell a felesleges vagyontárgyak feltárásáról.

Akkor felesleges a vagyontárgy:

- ha mennyisége meghaladja a zavartalan működéshez, feladatellátáshoz szükséges mennyiséget;

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata

- ha a technikai fejlődés változása, illetve korszerűbb eszközökkel történő feladatellátás miatt nélkülözhetővé vált, szükségtelen;
- ha a vagyontárgy eredeti rendeltetésének már nem felel meg;
- ha az MROÖ valamely feladatának megszűnése, illetve megváltozása következtében már nem szükséges a feladatellátáshoz.

A feleslegessé vált vagyontárgy hasznosítását elsősorban az önkormányzat egyéb területén kell megkísérelni.

Ha a vagyontárgy hasznosítására nincs lehetőség, akkor selejtezhető.

Selejtezés feltételei:

- a vagyontárgy rendeltetésszerű használatra nem alkalmas;
- javítása nem lehetséges, vagy indokolatlan nagy kiadással járna, ezért nem gazdaságos – erről szakértői vélemény szükséges;
- a selejtezendő tárgy leíródott, nettó értéke 0 forint és használata a technikai állapotából, állagából, használhatósága szempontjából nem lehetséges, illetve nem javasolt;
- a selejtezendő vagyontárgy műszakilag, erkölcsileg oly mértékben elavult, hogy használatuk nem indokolt.

Selejtezéssel, illetve hasznosítással kapcsolatos engedélyezési jogkör az adott intézmény vezetőjét illeti meg.

Javaslattevői jogkör a selejtezésre létrehozott bizottságot illeti meg.

Ha olyan eszközt selejteznek, amelynél a selejtté válás, hasznosíthatóság nem ítélt meg egyértelműen, akkor szakértő bevonásáról is intézkedni kell.

Selejtezés lebonyolítása:

A selejtezés a leltározást megelőzően, attól külön munkamenetben történik, selejtezési utasítás alapján.

A selejtezési eljárás lebonyolítását az MROÖ Hivatalvezetője által meghatározott időintervallumra az adott intézmény vezetője rendeli el.

Selejtezés alá vonni csak meglévő, a helyszínen megtekinthető és számba vehető tárgyakat szabad.

Kivétel ez alól az elemi kár miatt történő selejtezés. Ilyen esetben a kárfelvételtől készült jegyzőkönyvet kell csatolni.

A felesleges eszközök értékesítése (amennyiben az eszközök változatlan állapotban, rendeltetéseiknek megfelelően értékesíthetők) nem tartozik a selejtezés fogalma alá.

Az ilyen – értékesítésre kerülő – eszközt az eladást megelőzően selejtezni nem kell.

A selejtezett vagyontárgyakat mindaddig eltávolítani, vagy megsemmisíteni nem szabad, amíg a selejtezést jóvá nem hagyták.

Selejtezés és hasznosítás kezdeményezési joggal azok élhetnek, akiknek az adott vagyontárgy használatukban, illetve kezelésükben van.

A feleslegessé váló vagyontárgyak köréről, valamint a feleslegessé válásuk okáról, körülményeiről írásban kell jelentést tenni. Ez a selejtezés kezdeményezésének dokumentuma lesz.

A selejtezendő vagyontárgyakat, (amennyiben több van) jegyzékbe kell foglalni.

A jegyzéknek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- vagyontárgy megnevezése
- jellemző műszaki adatok (típus, gyártási szám)
- azonosító szám
- mennyiségi egység
- nyilvántartási ár
- a feleslegesnek minősített mennyiség
- feleslegessé válás oka

A selejtezési jegyzékhez csatolni kell esetlegesen a szakértői véleményt is.

A selejtezési bizottság feladata és hatásköre:

- a selejtezés előkészítése
- javaslattétel a selejtezés engedélyezésére
- selejtezési eljárás lefolytatása
- javaslattétel a hasznosításra.

A selejtezési bizottság tagjai:

- Az iskolák esetében az igazgató által megbízott két fő,
- egyéb intézmények esetében a Hivatal gazdasági vezetője (a bizottság elnöke), a Hivatal gondnoka, további egy fő hivatali dolgozó.

A selejtezés jogszabályi előírásainak megfelelő lebonyolításának felügyelete:

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata

- hivatalvezető,
- iskolaigazgatók

Selejtezési eljárási szabályok:

A selejtezési bizottság a selejtezési eljárás során köteles:

- a selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket megvizsgálni;
- ellenőrizni kell, hogy a selejtezésre előkészített tárgyak jegyzékének adatai megegyeznek-e a számviteli nyilvántartásokkal, a hasznosításra vonatkozó okmányok rendelkezésre állnak-e;
- vizsgálni kell a selejtezés alá vont eszközök használhatósági fokát, felhasználási lehetőségeit;
- indokolt vizsgálni a selejtté válás okait;
- a selejtezett vagyontárgyak hasznosítási módjáról is döntenie kell;
- javaslatot kell tennie a hulladék anyag hasznosítására

A selejtezés lebonyolításáról jegyzőkönyvet kell felvenni (amely a selejtezési bizottságvezetőjének a feladata)

A selejtezési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a selejtezés engedélyezésére jogosult személyek megnevezését
- a selejtezendő vagyontárgyak
 - megnevezését
 - azonosító számát
 - mennyiségi egységét
 - egységárát
 - forintértékét.
- rendelkezést a selejtezést követő eljárásra
- a selejtezés keltét
- a selejtezési eljárásban résztvevők felsorolását.

A selejtezési bizottság az eljárás lefolytatását követően a selejtezési jegyzőkönyvet köteles az intézmény vezetője elé terjeszteni.

Amennyiben a szervezet vezetője a selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetért, a selejtezést engedélyezi.

A selejtezés főkönyvi elszámolása az érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kell, hogy történjen.

A felesleges és kiselejtezett eszközök hasznosításának módjai, feltételei.

A felesleges vagyontárgyak hasznosítási módjai:

- értékesítés,
- használatba adás,
- hasznosítási jog átengedés
- térítés nélküli átadás

Feleslegessé vált vagyont ingyenesen átruházni csak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint lehet.

A hasznosítás során a hasznosítás módjának megfelelő okmányokat, dokumentumokat kell kiállítani.

A magánszemélynek eladni kívánt felesleges vagyontárgy esetén az ár és a fizetési mód megállapítása a következők szerint történik:

- az ár megállapítása a Hivatalvezető feladata
- az értékesítés számlázási kötelezettség alá esik;
- az értékesítés csak azonnali készpénzfizetés ellenében történhet.

Gazdálkodó szervek részére térítés ellenében, 500.000 Ft nettó érték felett nyilvántartott vagyont elidegeníteni nyilvános versenytárgyalás útján, de legalább három vételi ajánlat bekérésével a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

A selejtezéssel megbízott ügyintéző feladata:

- Azokat a vagyontárgyakat, amelyek hasznosításra a bizottság megállapítása szerint nincs lehetőség, meg kell semmisíteni, illetve haladéktalanul a személtrepre kell szállítani.
- Veszélyes anyagot tartalmazó eszközök selejtezése esetén a megsemmisítés során erre figyelemmel kell eljárni.

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata

- Ha hulladékként a selejtezés során valamilyen vagyontárgy még hasznosítható, akkor a hulladékhasznosító (MÉH) telephelyére kell elszállítani.
- A selejtezésre kerülő vagyontárgyakból a még hasznosítható alkatrészeket, amelyek belső szükségletek kielégítésére alkalmasak, nyilvántartásba kell venni, be kell vételezni.

Mindaddig, amíg a selejtezett készletek elszállítása megtörténik, azt szigorúan el kell különíteni.

A selejtezést követően gondoskodni kell a nyilvántartásból való kivezetéséről, ez a tárgyi eszköznyilvántartó feladata.

A személyi felelősség megállapítása

A személyi felelősség megállapításának vizsgálatánál arra kell kitérni, hogy a selejtezési eljárás során személyi mulasztásra utaló jeleket tapasztaltak-e.

Vizsgálni kell, hogy a selejtezésre hanyag kezelés, vagy szándékos rongálás miatt kellett-e sort keríteni.

Amennyiben a személyi felelősség megállapítható, a bizottságnak kell javaslatot tenni a felelősségre vonásról az intézményvezető felé.

A selejtezés ellenőrzésének megtörténtét a selejtezés dokumentumain aláírásával igazolnia kell az ellenőrnek.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025. június 2. napján lép hatályba, előírásai ettől az időponttal alkalmazhatók, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 93/2017.(X.31.) számú közgyűlési határozattal elfogadott szabályzat.

A Magyarországi Romák Országos Önkormányzata Közgyűlése jelen szabályzatotszámú közgyűlési határozatával fogadta el.

.....
Nagy Zsolt
Hivatalvezető