

Magyarországi Romák Országos Önkormányzata Hivatala

Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata

Hatályos: 2025. június 2.

A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A Hivatal vezetékes és mobiltelefonok használatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) g) pontja alapján a következők szerint szabályozzuk:

I. Általános rendelkezések

- 1. A szabályzat célja:** hogy meghatározza a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata Hivatala (továbbiakban: Hivatal) vezetékes és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.
- 2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed**
 - a) a Hivatal tulajdonában, használatában lévő vezetékes és rádiótelefonokra, valamint
 - b) azokra a rádiótelefonokra, amelyek a Hivatal flottacsomagja keretében üzemelnek, de azokat magánszemélyek vásárolták meg (az Ő tulajdonukat képező), de a szolgáltatással kapcsolatos díjakat a szolgáltató szervezetünk felé számláza.
- 3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed** a Hivatal bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára, továbbá a 2.b) pont szerinti rádiótelefonokat használó személyekre.
- 4. A telefonok használatára** szervezetünk működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetőek, de ebben az esetben a felmerült költségeket meg kell téríteni.

II. Vezetékes telefon használatának rendje

- 1.** A hivatal vezetékes telefonszolgáltatója a Magyar Telekom Nyrt.
- 2.** A székházban működő telefonközpontot aKft. biztosítja.
- 3.** A vezetékes telefonokról kezdeményezett hívások indítására a hívószám előtt 9-est kell tárcsázni.
- 4.** Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés telefonhívást a vezetékes vagy mobiltelefonon lehet kezdeményezni.
- 5.** Magáncélú telefonbeszélgetésre a vezetékes és mobiltelefon nem használható.

III. A mobiltelefonok használatának rendje

A) Az Önkormányzat tulajdonú mobiltelefonok használati rendje

1. A Hivatal mobiltelefon szolgáltatója:
2. Szervezetünknel a mobiltelefon használatra jogosultak körét (személyét), és hívószámát, az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. A mobiltelefon igénybevételére (vagy annak cseréjére) vonatkozó kérelmet (igényt) a hivatalvezetőhöz kell benyújtani, aki arról mérlegelési jogkörében dönt.
4. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
5. A telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” szerint dokumentálják. A mobiltelefonnak a dolgozó részére történő átadása a pénztáros feladatát képezi.
6. Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvész, megsemmisül köteles a pótlás 50% -ának költségét az MROÖ részére megtéríteni.
7. A 60 napot meghaladó távollét esetén (pld.: fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság) a Hivatal tulajdonát képező mobiltelefon készüléket le kell adni a gazdasági irodán a pénztáros részére.
8. A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv”- vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért a gazdasági iroda pénztárosa felelős.

B.) A magánszemélyek tulajdonában lévő mobiltelefonok használatának rendje

1. A Hivatal a magánszemélyek által megvásárolt (az Ő tulajdonukat képező), de a szolgáltató által szervezetünk felé számlázott mobiltelefonok.
2. A magánszemélyek tulajdonában lévő előfizetéseket kötelesek a tulajdonosok pontosan fizetni. Amennyiben az előfizetésenFt feletti, vagy 2 hónapot túllépő tartozás keletkezik a Hivatal felfüggeszti az előfizetést, és visszavonja a flottacsomag használatának lehetőségét.
3. A flottához való csatlakozást írásban kell kérelmezni, a hivatalvezetőnek kell benyújtani, aki arról mérlegelési jogkörében dönt.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szervezetünknel dolgozó személyek, valamint az I.2.b) pont szerinti mobiltelefonokat használók kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat 2025. június 2. napján lép hatályba.

Budapest, 2025. május 27.

.....
Nagy Zsolt
hivatalvezető

KIMUTATÁS
a mobiltelefon használatra jogosultságról

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

.....
költségvetési szerv

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, 201..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (*költségvetési szerv*) tulajdonát képező
..... típusú,..... hívószámú
mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

Megismerési nyilatkozat

A 2025. június 2-tól hatályos vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás